

## STATUT

### Capitolul 1. Dispoziții generale

#### **Art.1** Constituire, denumire, sediu, durată

1.1 Societatea de Grafică Inginerească, având sigla SORGING, este o asociație profesională, constituită - în baza Ordonanței nr. 26 din 30 ianuarie 2000 a Guvernului României cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial al României, anul XII, nr. 39, partea I, la 31 ianuarie 2000 - ca persoană juridică română de drept privat, în scopul de a promova activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și diseminare a cunoștințelor în domeniul graficii inginerești și de a constitui o rețea națională de filiale - cu preponderență în centrele universitare - care să contribuie la realizarea acestui scop.

1.2 SORGING este o organizație independentă, nonguvernamentală, cu caracter apolitic, științific și profesional, nonprofit, o componentă a societății civile.

1.3 Sediul Societății de Grafică Inginerească este în București, Splaiul Independenței nr. 313, sectorul 6, cod 77206, în cadrul Departamentului de Grafică inginerească și design industrial al Universității POLITEHNICA din București. Societatea poate înființa - potrivit propriei strategii - filiale în oricare dintre localitățile țării, având calitatea de membru al SORGING. Filialele pot fi înființate în centrele universitare cu activitate în specificul SORGING, dacă numărul membrilor activi în zona teritorială respectivă este de minimum 10.

1.4 SORGING se constituie pe o perioadă nedeterminată și se poate asocia sau afilia - pentru realizarea scopurilor sale - la organizații, asociații, federații existente în țară sau în străinătate, cu condiția menținerii independenței decizionale în propria activitate.

1.5 SORGING funcționează potrivit legilor în vigoare și prezentului Statut, care poate fi completat sau modificat în corespondență cu legislația românească.

### Capitolul 2. Scopul și obiectul de activitate

#### **Art.2** Scopul Societății de Grafică Inginerească constă în:

2.1 Organizarea, susținerea și desfășurarea activităților științifice, tehnice, educaționale și de consultanță care au în vedere promovarea ideilor, informațiilor și a cunoștințelor în domeniul graficii inginerești și crearea unui mediu favorabil activităților de cercetare - dezvoltare, inovare, proiectare și practică inginerească.

2.2 Promovarea cooperării cu organizații profesionale, universități, institute de cercetare-dezvoltare, institute de proiectare, firme specializate, instituții și organisme din țară și din străinătate cu preocupări în domeniul graficii inginerești.

2.3 Promovarea și dezvoltarea unor forme de instruire capabile să determine - pe plan național, în corelare cu normele internaționale - o viziune unitară și performantă asupra graficii inginerești.

2.4 Armonizarea normelor și convențiilor uzuale din grafica inginerească privind tehnica reprezentării, inclusiv prin implicarea în activitatea de întocmire și modernizare a standardelor din domeniul desenului tehnic.

2.5 Sprijinirea activității de proiectare industrială computerizată prin dezvoltarea și/sau difuzarea unor programe și baze de date grafice - biblioteci de grafică industrială - adaptate cerințelor naționale și în corelare cu sistemele similare din exterior.

**Art.3** Societatea de Grafică Inginerească are următoarele obiective fundamentale:

3.1 Promovarea și dezvoltarea în România a conceptului și domeniului de grafică inginerescă prin activități de cercetare-proiectare aplicativă, de învățământ mediu și superior, de consultanță, de inovare și elaborare de norme unitare și/sau optimizarea celor existente, de constituire a unui sistem general de informare și documentare în domeniu.

3.2 Promovarea în domeniul graficii ingineresti a unui schimb permanent de informații, difuzarea cunoștințelor și a rezultatelor obținute în cercetare prin manifestări științifice periodice naționale și/sau internaționale, prin publicații proprii, prin bănci de date apelabile și comunicabile prin Internet între secțiile și/sau filialele componente sau cu alți parteneri cu preocupări similare.

3.3 Promovarea, dezvoltarea și difuzarea produselor software și/sau hardware specifice graficii ingineresti, utilizarea în comun - prin Internet - a produselor software disponibile pe bază de licență.

3.4 Crearea condițiilor necesare de instruire, dotare și exploatare a calculatoarelor, rețelelor de calculatoare, a stațiilor grafice și a altor echipamente similare pentru activitățile ingineresti de proiectare, în mod deosebit în învățământul tehnic, promovarea metodelor și a programelor moderne CAD - CAM - CAE specifice ingineriei actuale performante.

3.5 Promovarea și susținerea - prin atragere de fonduri - a tuturor acțiunilor de dotare materială a SORGING pentru realizarea unor baze de lucru - laboratoare - în domeniul graficii ingineresti, pentru susținerea logistică a tuturor obiectivelor și inițiativelor din programul societății.

3.6 Cooperarea, asocierea și integrarea cu și în rețelele naționale și/sau internaționale din alte țări ce au obiective de activitate similare.

3.7 Promovarea cooperării cu organizații profesionale, universități, institute de cercetare-proiectare, firme specializate în domeniul echipamentelor și al utilizării graficii ingineresti.

3.8 Editarea, tipărirea, difuzarea de publicații, lucrări specifice graficii ingineresti, colecții de norme, organizarea de colocvii, simpozioane, conferințe și alte forme de comunicare, cursuri de inițiere și de perfecționare specifice graficii ingineresti, învățământ la distanță în domeniul graficii, inclusiv prin colaborare cu firme specializate și/sau în cadrul unor programe sau proiecte naționale sau internaționale.

3.9 Stimularea activităților în domeniul graficii ingineresti prin organizarea - în colaborare cu instituțiile de învățământ de profil - a unor concursuri profesionale, la nivel local și național, adresate studenților și elevilor din învățământul tehnic.

3.10 Stimularea dezvoltării suportului software al graficii ingineresti prin încurajarea și sprijinirea creatorilor de programe grafice originale.

3.11 Atragerea și utilizarea - în condiții legale - de surse de finanțare și resurse sub formă de subvenții, subscripții, donații, contribuții, sponsorizări, contravaloarea unor prestări de servicii, în scopul îndeplinirii obiectivelor de activitate ale societății.

3.12 Promovarea și susținerea inițiativelor privind pregătirea în domeniul graficii ingineresti în învățământul universitar și preuniversitar de profil. În acest scop, SORGING va putea acorda consultanță privind programele de pregătire, dezvoltarea bazei de documentare, studii referitoare la ameliorarea metodologică a procesului didactic în însușirea graficii ingineresti.

### **Capitolul 3. Membri. Drepturi și obligații**

**Art.4** Calitatea de membru

4.1 Membrii SORGING pot fi persoane fizice sau juridice care au activități directe sau conjugate în domeniul graficii ingineresti și care sunt de acord cu prezentul statut. Pot primi calitatea de membru și entități, cum ar fi: colective sau departamente din învățământ, centre și institute de proiectare, centre de training în domeniul graficii ingineresti, asociații profesionale, agenți economici care își deleagă pentru Adunarea Generală un împuternicit.

4.2 SORGING are patru categorii de membri: membri fondatori, membri, membri de onoare, membri asociați.

4.3 Membri fondatori ai SORGING sunt persoane fizice care au conceput și contribuit direct la elaborarea documentelor de constituire și a capitalului inițial al SORGING și care, prin prestigiul profesional, au dat girul lor acestei societăți.

4.4 Membru al SORGING poate deveni orice specialist, entitate proprie, un colectiv, sau departament profilate pe activitate directă în grafica inginerescă sau de învățământ specific graficii ingineresti, care îndeplinește următoarele condiții:

- își exprimă în scris opțiunea de a deveni membru, respectiv acordul cu prevederile Statutului societății;

- primește recomandări favorabile și motivate de la doi membri activi;

- respectă principiile eticii profesionale;

4.5 Membri de onoare ai SORGING sunt persoane fizice sau entități de prestigiu din țară sau străinătate cu o contribuție importantă la dezvoltarea graficii ingineresti. Membru de onoare al SORGING îndeplinește următoarele condiții:

- își exprimă acordul cu privire la primirea acestui titlu onorific;

- contribuie și sprijină realizarea în țară și în străinătate a obiectivelor SORGING;

- primește recomandări favorabile și motivate din partea a trei membri activi;

- respectă principiile eticii profesionale.

4.6 Membrii de onoare nu au drept de vot. Participarea acestora la luarea deciziilor este consultativă.

4.7 Membru asociat al SORGING poate deveni orice specialist, entitate proprie, un colectiv sau departament profilate pe activitate directă în grafica inginerescă sau de învățământ specific graficii ingineresti, firmă sau agent economic cu profil similar, care îndeplinește următoarele condiții:

- își exprimă în scris opțiunea de a deveni membru, respectiv acordul cu prevederile Statutului societății;

- dorește și își exprimă disponibilitatea de a susține acțiunile societății pentru îndeplinirea scopului acesteia;

- primește recomandări favorabile și motivate de la doi membri activi;

- respectă principiile eticii profesionale.

4.8 Membrii asociați au drept de vot numai asupra hotărârilor privind acțiuni care implică participarea lor directă. Participarea acestora la luarea deciziilor nu este obligatorie.

## **Art.5 Drepturi și obligații**

### **5.1 Drepturile membrilor SORGING:**

- să participe la toate activitățile SORGING;

- să își exprime opinia și să contribuie prin propuneri și acțiuni concrete proprii la îmbunătățirea activității societății;

- să utilizeze mijloacele materiale de informare și de documentare ale societății;

- să aleagă și să fie ales în structurile de conducere și de control ale societății;

- membrii ce au calitate de entități proprii nu pot fi angajați financiar fără acordul lor prealabil, dat în scris;

### **5.2 Obligațiile membrilor SORGING:**

- să respecte prevederile Statutului și hotărârile conducerii societății;

- să sprijine societatea în realizarea scopului și obiectului de activitate și să acționeze pentru creșterea prestigiului acesteia;

- să nu desfășoare activități politice în cadrul societății;

- să achite cotizația stabilită de Consiliul de administrație;

- să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza scopurile, interesele sau prestigiul societății.

## **Art.6 Pierderea calității de membru**

6.1 Calitatea de membru sau de împuternicit al unei entități se pierde:

a. prin excludere, în următoarele condiții:

- producerea de prejudicii morale sau materiale societății, prin activitatea proprie sau a entității pe care o reprezintă;
- refuzul sistematic de implicare în acțiunile societății destinate realizării obiectivelor sale, constatat de organele de conducere ale SORGING;
- angajarea persoanei în cauză în activități care contravin Statutului și hotărârilor organelor de conducere, contrare legii sau statului de drept, dovedite printr-o hotărâre definitivă a unei instituții judecătorești sau a altei autorități similare;
- condamnarea pentru fapte penale.

b. la cererea expresă a membrului în cauză, adresată în scris Consiliului de Administrație.

6.2 Pierderea calității de membru al societății, respectiv de membru de onoare sau de membru asociat, nu dă dreptul la pretenții asupra contribuției aduse, respectiv asupra patrimoniului societății și nici nu exonerează de răspundere persoana respectivă privind eventualele prejudicii aduse societății.

## **Capitolul 4. Organizare și conducere**

**Art.7** Conducerea, administrarea și controlul SORGING se realizează prin:

- Adunarea Generală a membrilor societății (AG),
- Consiliul de Administrație (CA),
- Comitetul Director (CD) și
- Comisia de control (CC).

**Art.8** Adunarea Generală a membrilor societății este organul suprem de conducere a SORGING.

8.1. AG are următoarele atribuții:

- Alegerea și revocarea CA și CC;
- Aprobarea Regulamentelor de organizare și de funcționare ale societății și a Comisiei de Control;
- Modificarea actului fondator, a Statutului și a structurii de organizare;
- Aprobarea lichidării societății în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile minime pentru continuarea activității.

8.2 Convocarea AG ordinare se face de către Președintele CA, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării. AG extraordinară se convoacă la cererea Președintelui CA, a 2/3 din membrii CA sau 1/3 din membrii societății.

8.3 Adunarea Generală se considera statutară dacă își exprima votul cel puțin jumătate plus unul din numărul total de membri.

8.4 La ședințele AG membrii cu drept de vot pot fi reprezentați de un alt membru al societății, cu delegație scrisă.

8.5 Adunarea Generală adoptă hotărâri cu majoritate de jumătate plus unu din membrii votanți; în anumite situații stabilite de CA, votul membrilor în Adunarea Generală poate fi exprimat prin e-mail.

**Art.9** Consiliul de Administrație (CA) este mandatat de AG pentru a conduce, a administra și a controla societatea.

9.1 CA este format din 5 persoane: președinte, 3 vicepreședinți, și un secretar științific. Președintele CA este și președintele societății.

9.2 Pot fi alese în CA numai persoane care au dobândit și își păstrează calitatea de membru al societății.

9.3 Funcțiile în CA se aleg cu majoritate absolută a membrilor AG.

9.4 Durata mandatului membrilor CA este de 4 ani cu posibilitatea realegerii, respectând prevederile statutare.

9.5 CA se întrunește anual sau de câte ori este nevoie, hotărârile și deciziile sale fiind adoptate prin vot cu majoritate absolută. CA este statutar întrunit în prezența a cel puțin 3 membri ai săi. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

9.6 CA are următoarele atribuții principale:

- stabilește direcțiile de acțiune, strategiile și măsurile necesare pentru realizarea scopurilor și a programelor anuale ale societății, în total acord cu celelalte prevederi ale Statutului și ale hotărârilor AG;

- Aprobă programul de lucru al CD al societății precum și rapoartele prezentate de directorul executiv și de comisiile de lucru de pe lângă CA;

- Aprobă solicitarea de aderare la societate de noi membri și acordarea titlului de membru de onoare;

- Întocmește Regulamentul de organizare și de funcționare a societății elaborat pe baza Statutului ;

- Aprobă structura organizatorică a societății și eventualele ei modificări datorate aderării de noi membri sau excluderea altora;

- Aprobă constituirea de comisii de lucru și consultative, permanente sau temporare, pe lângă CA, cărora le stabilește structura și atribuțiile,

- Aprobă, la propunerea directorului executiv, statul de funcțiuni și salariile personalului angajat al societății;

- Numește și revocă din funcție CD sau pe oricare membru al acestuia, inclusiv pe directorul executiv.

- Verifică și aprobă bilanțul și controlul de gestiune;

- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și eventualele rectificări;

- Aprobă sistemul de salarizare, premii și indemnizații pentru personalul de conducere a societății;

- Stabilește prestațiile și cotizațiile membrilor societății;

- Aprobarea sau, după caz, confirmarea afilierii societății la alte organisme naționale sau internaționale.

**Art.10** Președintele societății are următoarele atribuții:

- Este președintele CA, calitate în care convoacă și prezidează ședințele acestuia;

- Reprezintă societatea, în conformitate cu Statutul ei, în relațiile cu terți; în acest scop poate da mandat de reprezentare și altor persoane din cadrul CA, care, pe această cale, își asumă obligația de a prezenta președintelui raportul scris și/sau documentele întocmite cu ocazia reprezentării;

- Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru îndeplinirea scopului și obiectului de activitate ale societății și pentru îndeplinirea hotărârilor CA și AG;

- Asigură cunoașterea și aplicarea Statutului, adoptând în acest sens măsurile necesare;

**Art.11** Vicepreședinții societății sunt vicepreședinții ai CA și au următoarele atribuții:

- Acționează, alături de președinte, pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor societății, a hotărârilor CA și AG;

- Înlocuiesc în funcție, pe baza unor atribuții specifice și hotărâte, după caz, de CA, pe președintele societății și ori de câte ori acesta este în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile.

**Art.12** Comitetul Director (CD) este compus din 3 membri, numiți și revocați prin vot, cu majoritate absolută, de CA.

12.1 Funcțiile membrilor CD sunt: un director executiv care răspunde de întreaga activitate operativă și de administrarea curentă a societății și doi directori adjuncți cu responsabilități precizate în raport cu obiectivele societății.

12.2 Sarcinile directorilor adjuncți sunt precizate prin regulamentul de organizare și de funcționare a societății, întocmit de CA și aprobat de AG, ei fiind în directă subordonare a directorului executiv.

12.3 Directorul executiv are următoarele obligații și atribuții:

▫ Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru îndeplinirea scopului și obiectului de activitate ale societății, a hotărârilor AG și CA ale acesteia. El poate mandata direct directorii adjuncți spre a-l reprezenta, situație în care nu este exonerat de răspundere;

▫ Urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru îndeplinirea întocmai și la termenele stabilite a planurilor anuale de activitate ale societății;

▫ Participă obligatoriu la lucrările ședințelor CA, pregătește și prezintă rapoarte privind activitatea proprie și a CD, asigură prezentarea rapoartelor comisiilor de lucru;

▫ Angajează, cu acordul președintelui societății și a CA, patrimoniul societății, gestionează și administrează resursele acesteia, semnează contracte, ia măsuri și decizii ce respectă legislația țării, Statutul societății, hotărârile AG și ale CA. Reprezintă, în aceste condiții, societatea în relațiile cu terți;

▫ Angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat al societății, stabilindu-i salariul corespunzător și monitorizându-i întreaga activitate în conformitate cu Regulamentul de organizare și de funcționare a societății, inclusiv la nivelul filialelor din țară.

12.4 Comitetul Director poate organiza - cu acordul CA - întruniri speciale ale SORGING, pentru dezbaterăa unor probleme științifice sau tehnice, cu participarea membrilor direct interesați. Hotărârile și concluziile acestor întruniri angajează numai pe cei care au participat și pot fi difuzate numai în numele acestora.

12.5 Deliberările Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

**Art.13** Comisia de Control (CC) este formată din trei persoane alese prin vot, cu majoritate absolută, de către AG.

13.1 CC are ca atribuții principale:

▫ Verificarea executării bugetului;

▫ Verificarea bilanțului contabil și a controlului de gestiune;

▫ Prezentare anuală în AG a raportului propriu;

▫ Descărcarea de gestiune a CA.

13.2 Pentru a exercita dreptul de control, comisia va avea acces la toate documentele și actele societății, la situația patrimoniului și la registrele societății.

13.3 Membrii CC nu pot avea nici o altă funcție în societate, nu pot lua decizii cu caracter executiv și nu pot încheia acte de gestiune.

13.4 Pe parcursul mandatului său, CC va consemna într-un registru special toate deliberările proprii, inclusiv - atunci când este cazul - pe cele în nume personal ale membrilor CC. Rapoartele CC se prezintă CA și CD.

13.5 CC va avea un regulament propriu de organizare și de funcționare, aprobat de AG.

13.6 Pentru efectuarea controlului financiar anual, societatea poate angaja personal calificat, cu contract de muncă sau pe bază de convenție civilă. Angajarea se face de către CD, cu aprobarea președintelui societății.

## Capitolul 5. Patrimoniul

**Art.14** Patrimoniul inițial al SORGING este subscris integral de membrii fondatori la data constituirii societății. El este destinat exclusiv obiectului de activitate și scopului societății și nu poate fi transmis la terți. Valoarea inițială este de 5 (cinci) sute lei.

14.1 Patrimoniul societății nu poate fi redus sub valoarea celui inițial depus de fondatori la data constituirii.

14.2 Mărirea patrimoniului se realizează, cu respectarea legilor în vigoare, prin:

▫ contribuția noilor membri;

▫ ajutoare financiare sau în bunuri imobiliare sau mobile ale membrilor sau ale terților, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate;

▫ subvenții, subscripții, sponsorizări sau alte surse permise de lege;

▫ diverse forme de valorificare a patrimoniului (dobânzi, dividende, chirii, acțiuni, cota din beneficii legale obținute, tarife încasate pentru conducerea / administrarea / coordonarea / executarea de proiecte / programe de cercetare / dezvoltare / proiectare etc.)

14.3 Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datoriile sau obligațiile membrilor acesteia, persoane fizice sau juridice.

14.4 Societatea elaborează bugetul de venituri și de cheltuieli și bilanțul contabil conform dispozițiilor legale în vigoare.

14.5 Gestiunea societății se ține de personal calificat și este supusă controlului CC. Societatea poate deschide conturi, la orice bancă, în țară sau în străinătate, conform legii.

14.6 Patrimoniul societății poate fi utilizat pentru îndeplinirea scopurilor după cum urmează:

▫ acoperirea cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea activităților necesare atingerii scopului și obiectivelor de activitate ale societății;

▫ acoperirea cheltuielilor administrative și a salariilor personalului angajat, destinat unei bune desfășurări a activității societății;

▫ reinvestirea surplusului din patrimoniu pentru extinderea activităților proprii.

14.7 Donațiile sau alte contribuții materiale în natură sau bani, făcute în nume personal pentru realizarea obiectivului societății, nu pot fi revendicate pentru a fi extrase din patrimoniul societății nici atunci când persoana fizică sau juridică își pierde calitatea de membru al societății. În cazul dizolvării sau lichidării societății, situația patrimoniului se decide conform art.17 din Statut.

## Capitolul 6. Dispoziții finale

**Art.15** Societatea are sigiliu și siglă proprii, precum și un regulament intern de organizare și de funcționare.

**Art.16** Societatea se poate dizolva numai prin voința membrilor săi, materializată prin votul a 2/3 din numărul acestora și în următoarele situații:

▫ reducerea patrimoniului societății sub cel inițial;

▫ imposibilitatea realizării scopului propus;

▫ hotărârea Adunării Generale.

**Art.17** AG desemnează o Comisie de lichidare și stabilește condițiile lichidării. Nominalizarea comisiei determină încetarea funcției administratorilor. Bunurile SORGING sunt distribuite sau valorificate, ținând cont de documentele administrative și financiare existente la data lichidării. Conform acestor documente, patrimoniul SORGING se distribuie și rămâne în proprietatea Departamentului de Grafică inginerească și design industrial din Universitatea POLITEHNICA din București și a unităților de învățământ în care au funcționat filiale ale societății. La sfârșitul lichidării, membrii sunt convocați pentru a statua asupra contului definitiv și asupra activității comisiei de lichidare.

**Art.18** Prevederile prezentului statut se actualizează în raport cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art.19** Pe parcursul procedurii de modificare a statutului SORGING se desemnează ca reprezentant domnul prof.univ.dr.ing. Ionel Simion, director al Departamentului de Grafică inginerească și design industrial din Universitatea POLITEHNICA din București, ce are calitatea de membru fondator al SORGING.

**Art.20.** După modificarea, conformă cu legislația română, a statutului Societății de Grafică Inginerească - SORGING - art.19 și art.20 ale prezentului statut se abrogă.

Prezentul Statut a fost discutat, completat și aprobat de membrii activi ai SORGING, la data de 22.05.2018.

**Președinte :**

Ionel Simion - prof.dr.ing. Univ. POLITEHNICA din București